

ZÜBEYDE HANIM
İLKOKULU

2024-2028

Stratejik Plan

Zübeyde Hanım İlkokulu

T.C
KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI
ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Benden sonra beni benimsemek isteyenler bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar.

Gayi m. Kemal

Okul/Kurum Bilgileri

İli:İZMİR		İlçes: iKARŞIYAKA	
Adres:	1835/1 SOK. NO:15 BAHİRİYE ÜÇÖK BULV.	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/qWa2SoNnHwsM6yc79
Telefon Numarası:	0232 381 51 76	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	715859@meb.k12.tr	Web adresi:	kyakazubeydehanim.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	715859	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim

SUNUŞ

Stratejik plan geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Okulumuzun güçlü yönlerini geliştirmek var olan durumdan daha iyi yerlere taşımak, fırsatları yakalamak ve muhtemel tehditlerden korumak için geleceğini planlamak gerekmektedir.

Ancak, Stratejik plandaki hedeflerin gerçekleştirilmesi çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıkları ile iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi başta olmak üzere fiziksel ve donanım yeterliliklerinin iyileştirilmesi, sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler ile kantin kullanımı, insan kaynakları ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Zübeyde Hanım İlkokulu olarak eğitim sistemimizin temel amacı öğrencilerimizi çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin birer ortağı yapmaktır. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olarak yetiştirmeleri için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde çalışmaktayız.

2024-2028 hizmet dönemimizi kapsayan Stratejik Planımız okulumuza, öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize ve tüm eğitim çalışanlarına faydalar sağlamasını temenni eder emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Yıldırım KARA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yıldırım KARA	Okul Mdr	Özlem ÖZDEMİR	Mdr Yrd
Olgay KESKİN	Mdr Yrd	Nüket TURFANDA	Rehber Öğrt
Ahu AKOĞLU	Snf Öğrt	Emine RIZAOĞLU	Snf Öğrt
Buse YOLAK	OAB Bşk	Büşra GÖKSU DOĞAN	Din Kült.ve Ah.Bil. Öğrt
Bakiye ÇAKIR	OAB Kurul Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.

Bunlar;

- ❖ Planın sahiplenilmesi
- ❖ Planlama sürecinin organizasyonu
- ❖ Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Zübeyde Hanım İlkokulu 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Kurulumuz; Zübeyde Hanım Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcısı, bir sınıf öğretmeni, okul aile birliği başkanı ve okul aile birliği yönetim kurulu üyesinden oluşturularak kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamasında destekleri ile Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi kurulurken üyelerin daha önce stratejik plan çalışmalarında bulunmuş olmasına özen gösterilmiştir. Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman gruplara ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır.

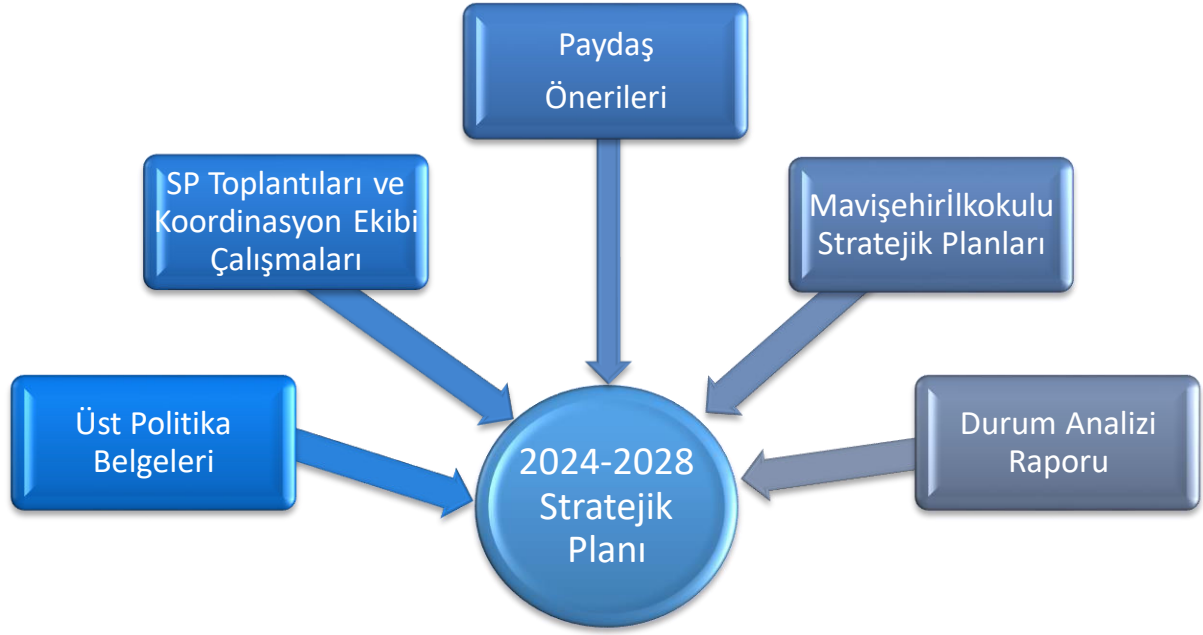
Zübeyde Hanım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü'nün tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Zübeyde Hanım İlkokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. 2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1'de belirtilmiştir. Şekil1'e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model'inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.



Şekil1: Zübeyde Hanım İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Karşıyaka'nın kuzeybatısındadır. Doğusunda Bahriye Üçok Bulvarı, batısında Rüştü Şardağ Caddesi, kuzeyinde Atatürk Bulvarı ve güneyinde ise demiryolu ile çevrili alan içerisinde. Soğukkuyu Mahallesi'ne bağlı Muammer OLÇUN Adındaki şahsa ait bahçeden satın alınarak 1992 M2'lik arsa üzerinde büyük ATATÜRK'ÜN saygıdeğer anneleri Zübeyde Hanım Efendiye izafeten devlet tarafından yapılmıştır. Şubat 1965 yılında başlayan inşaat, kısa zamanda bitirilerek, 1965-1966 öğretim yılına yetiştirilmiştir. Okulumuz ilk eğitim ve öğretim yılına Şemikler Orta Okulu ile beraber başlamıştır. 1966-1967 öğretim yılında ise Türkbirliği İlkokulu ile birlikte eğitim-öğretimi sürdürmüştür. 1971-1972 öğretim yılından itibaren Fevzipaşa Ortaokulu ile beraber, sabah ilkokul, öğleden sonra ise ortaokul olarak; 1985 yılının şubat ayında da Fevzipaşa İlkokulu ile beraber eğitim ve öğretim çalışmalarına devam etmiştir. 1986 yılının ağustos ayında inşaat yapımı biten Fevzipaşa Ortaokulunun kendi binasına taşınması sonucu, okulumuz ilk defa müstakil olarak 1986-1987 Eğitim ve Öğretim yılında çalışmalarını yürütmeye başlamıştır.

Okulumuzda 2015 yıldan bu yana Sağlıklı Yaşam ve Beslenme Kulübünün faaliyetleri devam etmektedir. İlimizde okullar arasında "Sağlıklı Beslenme Dostu" ve "Beyaz Bayrak "projesi düzenlenmektedir. Okulumuz her iki projede de sertifika almaya hak kazanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Zübeyde Hanım İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı Bakanlığımız Strateji Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 6 amaç ve 27 hedeften oluşturulmuştur. İzleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranının arttığı, başarısı düşük öğrenciler için İYEP çalışmalarının gerçekleştiği, okulda destek eğitim Odası etkin şekilde kullanılarak BEP çalışmalarının üst düzeyde başarılı gerçekleştiği görülmüştür. Veli Akademileri ile rehberlik servisinde yeterince veli seminerlerinin uygulandığı fakat çalışan velilerin çok olması nedeniyle katılımın yeterli olmadığı görülmüştür. Online eğitim aracılığı ile öğretmenlerin hizmet içi seminerlerinden yararlanma yüzdesinin arttığı ve BİLSEM öğrencilerinin her yıl sayılarının arttığı görülmüştür.

Zübeyde Hanım İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflerin %80 oranında gerçekleştiği değerlendirilmiştir. Gerçekleşmeyen ULUSLARARASI öğrenci ve öğretmen hareketliliği programlarına katılma oranının yetersiz oluşu ve kantin hizmetinden yararlanma memnuniyetinin istenilen düzeyde olmaması gibi amaçların yeni plana alınması uygun görülmüştür.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Yazışma	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, 26.07.2014 tarih ve 229072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

- ❖ Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- ❖ Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

Müdür yardımcısı

- ❖ Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

- ❖ Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- ❖ İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.
- ❖ İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince

okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmenini bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmenini olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.

- ❖ İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.
- ❖ Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.
- ❖ Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.
- ❖ Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.
- ❖ Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi

- ❖ Müdür yardımcısı, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir.
- ❖ Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

- ❖ Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir.
- ❖ İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, tekli veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) tekli eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili eğitim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar. Ayrıca (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) tekli eğitim yapılan okullarda öğle arasında yapılan nöbet görevi nöbetçi öğretmenlerin dinlenme süreleri göz önünde bulundurularak dönüşümlü ve dengeli olacak şekilde okul idaresi tarafından düzenlenir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

- ❖ Kalkınma Planları
- ❖ Orta Vadeli Programlar
- ❖ Orta Vadeli Mali Planlar
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- ❖ Millî Eğitim Şûra Kararlar
- ❖ 12. Kalkınma Planı
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- ❖ İzmir Bölge Kalkınma Planı
- ❖ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ❖ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- ❖ Zübeyde Hanım İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Mezunlar • Burs hizmetleri • Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) • Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....) • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
3- Spor Etkinlikleri • Futbol • Halk Oyunları	3- Büro İşleri hizmeti • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Tif-Tefbis işlemleri

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi	- Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) - Velilere yönelik sosyal faaliyetler
2 Kurslar Yetiştirme	FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3 Proje çalışmaları - AB Projeleri - Sosyal Projeler - Okul özgün proje çalışmaları - Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	

Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri

Eğitim hizmetleri

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Zübeyde Hanım İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve

dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır

Tablo4: Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Muhtarlık	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo5: Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
İzmir Valiliği		√				√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√						
Semt Karakolu		√				√	√	
Bayraklı Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Medya		√						
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	

Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√						

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- ❖ Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- ❖ Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- ❖ Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (olumlu-olumsuz)
- ❖ Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- ❖ Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Tablo6: Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
İzmir Valiliği	✓															✓	✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓				✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Bayraklı Kaymakamlığı	✓					✓					✓					✓	✓		
Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓								✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓				✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul Aile Birliği																	✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓																✓		✓
Belediye										✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓							
Muhtarlık																	✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü												✓							✓
Medya		✓														✓	✓		✓

MEMNUNİYET ANKETİ

Tablo7: Öğrenci Memnuniyet Anketi

ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.62	90.40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4.57	89.40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.25	85.00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4.45	86.00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.22	84.40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.58	71.60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.21	83.24
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4.23	84.60
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.21	83.20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,86	85.00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4.34	86.80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.18	83.60
GENEL DEĞERLENDİRME		4.46	87.25

Ankete 169 öğrenci katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 87.25 olup düzeyi iyidir.

Tablo8: Öğretmen Memnuniyet Anketi

ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.21	84.14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.55	91.03
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.00	80.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.24	84.83
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.00	80.00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.38	87.59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.90	77.93
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4.24	84.83
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.10	82.07
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.41	88.28
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.21	84.14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.66	93.10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.90	77.93
GENEL DEĞERLENDİRME		4.21	84.30

Ankete 33 öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 84.30 olup düzeyi iyidir.

Tablo9: Veli Memnuniyet Anketi

ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.14	85.50
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.43	88.57
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.15	83.08
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4.44	77.17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.93	78.50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.00	80.00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.97	79.33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.13	82.67
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.16	85.33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.59	91.33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4.35	92.80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4.38	91.00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.55	91.33
GENEL DEĞERLENDİRME		4.58	91.47

Ankete 339 veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 91.47 olup düzeyi çok iyidir.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, kurum çalışanlarına 13 sorudan oluşan memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket sorularına verilen cevaplar değerlendirilmiş ve aşağıda sıralanan başlıklarda özetlenmiştir.

Anket katılımcılarına göre kurumun güçlü olduğu alanlar :

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Her türlü dllandirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Kendimi, okulun değerli bir yesi olarak görürüm.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okulda ğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. alışanlarla paylaşır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Anket katılımcılarına göre kurumun geliştirilmeye açık alanları:

Okulda alışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

	Müd ür	Müd ür Yard	Sınıf Öğretme ni	Rehberlik	İngiliz ce	Din Kültürü ve Ahlak B	Memur	Hizmetl i
Erkek	1	1	4			1	1	
Kadın		1	29	2	2			1

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	3	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	1	0	0

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yıldırım KARA	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024352045
		Yangın Eğitimi Kursu	2022	2022351172
		İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri	2023	2023350857
		Etik Eğitimi Semineri	2023	2023351146
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022351152
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022351594
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000853
Özlem ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Yangın Eğitimi Kursu	2022	2022351275
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022350656
		Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001263
		Etik Eğitimi Semineri	2023	2023351150
		Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000487
Olgay KESKİN	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024350737
		Yangın Eğitimi Kursu	2022	2022351277
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022350657
		Etik Eğitimi Semineri	2023	2023351158
		İnceleme-Soruşturma Teknikleri Eğitimi	2023	2023351063
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000523

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf Öğrt.	1	0		1
11-15 Yıl	Sınıf Öğrt.	4			4
16-20	Sınıf Öğrt.	9	1		10
20 ve üzeri	Sınıf Öğrt.	14	4		18

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	9	3	1	9	3	1

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahu AKOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	STEM (Temel Seviye) Kursu	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Yangın Eğitimi Kursu	2020	
		FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2020	
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	
		İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri	2023	
Aslı GÜLER ÖZÖNER	Okul Öncesi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	
Aytül GÜLTEKİN	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Başak KARAKÖSE	Rehberlik	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Büşra GÖKSU DOĞAN	Sınıf Öğretmenliği	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	
		Duygu Düzenleme Semineri	2022	
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
Cemile SELVİ	Sınıf Öğretmenliği	Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	2024	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Derya TAŞKIRAN	Özel Eğitim	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	
Elif SOYLUOL	Sınıf Öğretmenliği	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
Emine RIZOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
Ezgi KARAGÖZ	Okul Öncesi	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Kelime1 Hikâye Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	
Hanife Sevil KESKİNÖZ	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Hanifi METİN	Sınıf Öğretmenliği	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	

		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Akran Zorbalığı	2022	
Hatice ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmenliği	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	
		Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	
Hülya DEMİR ARI	Sınıf Öğretmenliği	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		STEM (Temel Seviye) Kursu	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
İlknur DUTAR UĞURLUBAŞ	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Lalezar Özlem ÇAL	Sınıf Öğretmenliği	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		STEM (Temel Seviye) Kursu	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Mehmet ALİ TUNÇ	Sınıf Öğretmenliği	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	

		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Merve COŞKUN	Sınıf Öğretmenliği	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		STEM (Temel Seviye) Kursu	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Murat AĞHAN	Sınıf Öğretmenliği	Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Mutlu GÜREL	Sınıf Öğretmenliği	STEM (Temel Seviye) Kursu	2023	
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Nefize AKBULUT	Okul Öncesi	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	

		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Nilay YAZAR	Sınıf Öğretmenliği	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Nilüfer AKIN	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Doğa Eğitiminde STEM Uygulamaları Semineri	2023	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Nimet ŞEN	Sınıf Öğretmenliği	STEM (Temel Seviye) Kursu	2023	
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Nüket TURFANDA	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Özlem AKDEMİR	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Özlem ANDIÇ	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Rabiye ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmenliği	Bilgisayar ve İnternet Teknikleri Kullanım Kursu	2024	
		Web 2.0 Araçları Semineri	2023	
		Matematik Koridoru Eğitimi	2022	
		Özel Eğitim ve Kaynaştırma Uygulamaları	2022	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Selcan ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmenliği	Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Akran Zorbalığı	2022	
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Selma DİREK	Sınıf Öğretmenliği	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	

		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		MLO Yaygınlaştırma Kursu	2022	
		Akran Zorbalığı	2022	
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı	2024	
Serdar Tarık ERCAN	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	
		Akran Zorbalığı	2022	
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Sevil KAYRAK	Sınıf Öğretmenliği	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	
		Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	
Sevil SEBA	Okul Öncesi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	

		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
Simge UYKIZ	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Şerife KOÇER	Sınıf Öğretmenliği	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
Tarkan AKAR	D.K.A.B	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
Yasemin GİDER ÖZDEMİR	Özel Eğitim	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Yüksel KAZAK	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	
Özlem ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni Müdür Yardımcısı	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		İşveren-İşveren Vekili İş Ekipmanları Periyodik Kontrolleri Bilgilendirme Semineri	2024	
		Etik Eğitimi Semineri	2023	
		Öğretmenlik Uygulaması Modül İşlemleri Seminer	2023	
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Tanıtım Semineri	2024	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Yıldırım KARA	Sınıf Öğretmeni Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Sınıf Öğretmenliği Öğretim Programı Semineri	2024	
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Matematik Dersi Öğretim Programı Semineri	2024	
		Etik Eğitimi Semineri	2024	
		Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2024	

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1			9	1
2						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardım Cısı	
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmektir
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	• Millî Eğitim Müdürüne gelen evrakları havaleye hazırlayıp, işleme girmesini sağlamak, • Daire içi personel görevlendirmelerini yapmak, • Brifing salonunda toplantı akışını düzenlemek, • Müdüre sunulan evrak akışını ve imza edilenlerin kısa sürede bürolara ulaştırılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	608	228	456	4	12	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	-	-	1	-
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	5	5	5	-
AKILLI TAHTA	32	32	32	-
İNTERNET	1	1	1	-
FOTOKOPİ MAKİNASI	2	2	2	-
SABİT TELEFON	2	2	2	-
KAMERALAR	24	24	24	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X				
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		2		
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	285.000	300.000	350.000	400.000	450.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	65.000	100.000	100.000	100.000	120.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	25.000	40.000	45.000	50.000	55.000
TOPLAM	375.000	440.000	495.000	550.000	625.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel 250.000	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım 35.000	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Mal ve hizmet alımları 128.500	Temizlik malzemesi ve tadilat malzeme alım gideri
Kırtasiye 20.000	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Gideri	190.456,00 TL	99.000	243.654,02TL	135.000	320.885,00 TL	185.000
Mal ve Hizmet		48.000		70.00		85.000
Alımları						
Onarımlar		38.000		41.000		43.000
Diğer		5.456		6.654		7.885
GENEL						320.885

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20. Kurumda Çalışan Personel Sayısı

	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Ücretli	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1				1	
Müdür Yardımcısı	2				2	
Rehber Öğretmen	2				2	
Sınıf Öğretmeni	33				35	
İngilizce Öğretmeni	2				2	
Din Kültürü A.B. Öğretmeni	1				1	
Yardımcı Personel	1			7	8	
TOPLAM	42			7	51	

Tablo 21. Şube ve Öğrenci Sayıları

SINIFLAR						
	1.sınıf	2.sınıf	3.sınıf	4.sınıf	Ana Sınıfı	TOPLAM
Şube Sayısı	7	6	7	7	1	30
Öğrenci Sayısı	133	122	141	137	70	603

Tablo 22. Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları

2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E	K	E
387	373	357	334	338	325	319	284
760		691		663		603	

1.1. Çevre Analizi (PESTLE)

20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
❖ Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, ❖ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ❖ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ❖ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ❖ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ❖ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	❖ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ❖ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ❖ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ❖ Tasarruf sağlama imkânları, ❖ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ❖ Kullanılabilir bütçe
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
❖ Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, ❖ Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması ❖ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ❖ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük kırsal alanda kentsel yaşam),	❖ Teknoloji kullanımına eğilim, ❖ Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, ❖ Medyanın etkileri, ❖ Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, ❖ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu

❖ Beslenme alışkanlıkları, ❖ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	❖ E-Devlet uygulamaları, ❖ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ❖ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ❖ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ❖ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar ❖ Teknoloji alanındaki gelişmeler ❖ Teknolojinin eğitimde kullanımı
---	--

1.2. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1.2.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. ➤ Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. ➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. ➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) ➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) ➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) ➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler.

	(Öğrenci Anketi)
Çalışanlar	➤ Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması. ➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. ➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. ➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. ➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. ➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. ➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.
Veliler	➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. ➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. ➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. ➤ Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.
Bina/Yerleşke	➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması. ➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.
Donanım	➤ Web sitemizin güncel tutulması. ➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. ➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. ➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması
Bütçe	➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. ➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. ➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. ➤ Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. ➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.

1.2.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik	➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. ➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.
Sosyolojik	➤ Okula ulaşımın kolay olması. ➤ Paydaş kitlesinin geniş olması. ➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. ➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.
Teknolojik	➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. ➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.
Ekolojik	➤ Okulumuzdan yeşil alan ve parklara ulaşımın kolay olması.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler Genel olarak çalışkan ve disiplinlidirler Çalışanlar İşlerine sadık ve çalışkan bireylerdir. Bina ve Yerleşke Binanın şehir merkezinde ve geniş alana sahip olması Bütçe : yeterli bütçe oluşu Yönetim Süreçleri :Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması İletişim Süreçleri Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin web sayfasının aktif olması.		Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu. Ekonomik : Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması Sosyolojik: Velilerimizin genellikle iletişimlerinin olumlu oluşu bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri Teknolojik :Bilgiye ulaşımın kolaylaşması Mevzuat-Yasal: “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.	Ekonomik : Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği Sosyolojik: Parçalanmış ailelerin çok olması.

Tablo 22. GZFT Stratejileri
Fırsatlar

Tehditler

Güçlü Yönler	• Öğrencilerin büyük çoğunlukla eğitime önem veren destekleyen aile yapısından gelmeleri • Öğrencilerin büyük kısmının zamanın gerektirdiği teknolojik imkanlara sahip olması • Yeterli sayıda idari oda, öğretmenler odası ve hizmetli odasının olması. • Okulda kitap, ders materyali ve malzemelerin yeterli düzeyde olması • Okul aile birliği kaynaklarının yeterli düzeyde olması	• Toplumun her kesiminde elektronik araçlara bağımlılığın eğitim süreçleri ve günlük sorumlulukların tamamlanmasını zorlaştırması. • Parçalanmış ailelerin olması ve bu ailedeki çocukların duygusal gelişimlerinde yaşamış oldukları zorluklar •
Zayıf Yönler		

1.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

1.4 GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

Zengin geçmişinden aldığı güçle, kendisine emanet edilen öğrencileri, çağdaş eğitimin gereği şekilde hayata hazırlamak amacıyla ve kurumumuz iç paydaşlarının göstereceği gayret ve destek ile, düşünme algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüvenli ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, küresel düşünen, paylaşıma ve iletişime açık, teknoloji kullanımına yatkın, öğrenmeyi öğrenmiş mutlu bireyler olarak yetiştirmek

Vizyonumuz

Bitmeyen enerjiyle, tükenmeyen sevgiyle, heyecan veren başarılı bir geleceğe...

Temel Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, anayasamızda hükmünü bulan, Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
- Okul-veli-öğrenci ve çevre arasındaki iş birliğini en üst seviyeye taşımaktır.
- Yeniliklere açık olmakla birlikte, ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
- Mesleki kazanımlarını sürekli arttırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
- Öğrencilerimiz bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
- Öğrencilerimizin kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
- Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar

A.1

Öğrencilerin eğitim öğretimden en üst düzeyde ve en gelişmiş teknolojik donanımlardan yararlanarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.3.Okul paydaşları arasındaki sosyal uyum ve iletişimin güçlendirilmesi

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

A.5 Okulumuzun, fiziki imkânları ve öğrencilerin yararlandığı kantin ve yemekhanenin koşullarını iyileştirmek

Hedefler

H.1.1 Öğrencinin öğrenmedeki kayıplarını telafi edecek tedbirler ve iyileştirmeler yapılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

H.3.1 Öğrenci, veli ve öğretmenler arasındaki sosyal iletişimi güçlendirecek etkinlikler düzenlenecektir.

H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

H.5.1 Öğrencilerin yararlandığı kütüphane, derslikler, laboratuvar, yemekhane ve kantindeki iyileştirilebilecek alanlarla ilgili çalışmalar yapılacak

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: İlkokul

Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretimden en üst düzeyde ve en gelişmiş teknolojik donanımlardan yararlanarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrencinin öğrenmedeki kayıplarını telafi edecek tedbirler ve iyileştirmeler yapılacaktır..
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. Okulumuzdaki destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı PG.1.4. Okulumuzda ZEP ten yararlanan öğrenci sayısı PG.1.5. Okulumuzda proje yapan öğrenci sayısı
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 5 Okulumuzda öğrenme sorunu yaşayan öğrencilerin en erken dönemde tespitinin , tanınmasının yapılıp, gereken desteği destek eğitim odasında alması sağlanacaktır 5 Okulumuzda BİLSEM konusunda öğretmenlerin bilinçlendirilip doğru yönlendirmelerle en erken dönemde tespit yapılması sağlanacaktır. 7 Projeler yapmaları konusunda öğrenciler ve öğretmenler eğitimlerle motive edilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: İlkokul****Amaç**

A.3.Okul paydaşları arasındaki sosyal uyum ve iletişimin güçlendirilmesi

Hedef

H.3.1 Öğrenci ,veli ve öğretmenler arasındaki sosyal iletişimi güçlendirecek etkinlikler düzenlenecektir.

Performans**Göstergeleri**

PG.3.1 Öğrencilerle okul dışı yapılan etkinlik sayısı

PG.3.2 Öğrenci,veli ve öğretmenlerle yapılan etkinlik sayısı

PG.3.3 Öğretmenlerin ve okul idaresinin birlikte yaptığı okul dışı etkinlik sayısı

Stratejiler

S1 Sınıf öğretmeni tarafından öğrencilerin birlikte olma ve kurallı olarak etkinlik yapma imkanını sağlayıcı kültürel geziler düzenleyecek

. S2 Sınıfça veli ve öğrencilerin birlikte zaman geçirmesini sağlayıcı etkinlikler sınıf öğretmeni tarafından planlanacak.

S3 Öğretmenlerin okul dışında birlikte zaman geçirmelerine imkan veren ve sosyal etkileşimi güçlendiren gezi ve kültürel sanatsal etkinlikler planlanacak.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: İlkokul

Amaç	A.3.Okul paydaşları arasındaki sosyal uyum ve iletişimin güçlendirilmesi
Hedef	H.3.1 Öğrenci ,veli ve öğretmenler arasındaki sosyal iletişimi güçlendirecek etkinlikler düzenlenecektir.
Performans Göstergeleri	PG.3.1 Öğrencilerle okul dışı yapılan etkinlik sayısı PG.3.2 Öğrenci.veli ve öğretmenlerle yapılan etkinlik sayısı PG.3.3 Öğretmenlerin ve okul idaresinin birlikte yaptığı okul dışı etkinlik sayısı
Stratejiler	S1 Sınıf öğretmeni tarafından öğrencilerin birlikte olma ve kurallı olarak etkinlik yapma imkanını sağlayıcı kültürel geziler düzenleyecek . S2 Sınıfça veli ve öğrencilerin birlikte zaman geçirmesini sağlayıcı etkinlikler sınıf öğretmeni tarafından planlanacak. S3 Öğretmenlerin okul dışında birlikte zaman geçirmelerine imkan veren ve sosyal etkileşimi güçlendiren gezi ve kültürel sanatsal etkinlikler planlanacak.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: İlkokul

Amaç	A.5 Okulumuzun, fiziki imkânları ve öğrencilerin yararlandığı kantin ve yemekhanenin koşullarını iyileştirmek
Hedef	H.5.1 Öğrencilerin yararlandığı kütüphane,derslikler, laboratuvar ,yemekhane ve kantindeki iyileştirilebilecek alanlarla ilgili çalışmalar yapılacak
Performans Göstergeleri	PG.5.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA:	Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	%5	%4	%3	%2	%1	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	20000							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları							

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	% 8	% 11	% 13	% 15	% 17	% 21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	% 23	% 26	% 30	% 34	% 39	% 41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	% 20	% 23	% 26	% 29	% 34	% 37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	20000							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	% 50	% 55	% 60	% 70	% 75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri									
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	20000									
Tespitler	Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ❖ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ❖ Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 455.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Okulumuz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 390.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	20000	23000	26000	29000	32000	130000
Hedef 1	20000	23000	26000	29000	32000	130000
AMAÇ 2	20000	23000	26000	29000	32000	130000
Hedef 1	20000	23000	26000	29000	32000	130000
AMAÇ 3	20000	23000	26000	29000	32000	130000
Hedef 1	20000	23000	26000	29000	32000	130000
AMAÇ TOPLAM	60000	69000	78000	87000	96000	390000

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Zübeyde Hanım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir.

Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gelişmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gelişme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gelişme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- ❖ Ne yaptık?
- ❖ Başardığımızı nasıl anlarız?
- ❖ Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- ❖ Neler değiştirilmelidir?
- ❖ Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Mavişehir İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Mavişehir İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- ❖ Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- ❖ Mavişehir İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- ❖ İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- ❖ Zübeyde Hanım İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Karşıyaka İlçe MEM’e sunacaktır.
- ❖ Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Ek-4 Paydaş Anketleri

ÖĞRENCİ ANKETİ ORTALAMALARI

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	ORTALAMA
01-	Okulumu seviyorum.	4,54
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,5
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,86
04-	Öğretmenim adildir.	4,42
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,56
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,64
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,61
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,36
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,95
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,28
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,42
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,7

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	ORTALAMA
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,18
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,94
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,18
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,34
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,14
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,25
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,19
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,17
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,88
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,86
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,91
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,36
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,76
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,95
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,97
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,93
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3,93
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,06
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,56
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,72
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,76
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,70

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	ORTALAMA
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,4
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,27
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,68
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,66
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,48
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,26
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,36
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,42
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,48
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,53
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,42
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,57
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,32
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,44
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,42
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,35
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,28

